АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@enplus-univer.ru
https://enplus-univer.ru/

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
от «28» января 2026 г. № 8

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

г. Иркутск, 2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@enplus-univer.ru
https://enplus-univer.ru/

ЭН+ универ

Содержание

1. Введение 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения 4
4. Текущий контроль знаний 5
5. Порядок проведения промежуточной аттестации 6
6. Порядок проведения итоговой аттестации 7
7. Порядок повторной аттестации 12
8. Заключительные положения 13
Приложение 1 к Положению 14
Приложение 2 к Положению 15
Приложение 3 к Положению 16
Приложение 4 к Положению 17
Приложение 5 к Положению 18

1. Введение

1.1. Полное наименование документа «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует и определяет требования к формам, периодичности и порядку текущего контроля знаний, организации итоговой и промежуточной аттестации, формы, порядок проведения и документального оформления итоговой и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» (далее по тексту АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», образовательная организация).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том виде, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.5. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения, филиалы АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации

дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Устав АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»;

– Локальные акты АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», регулирующие образовательную деятельность.

3. Общие положения

3.1. При освоении основных программ профессионального обучения (далее по тексту - ОППО) и дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП) осуществляются:

– текущий контроль успеваемости – систематическая проверка достижений у обучаемого лица (далее – слушатель, обучающийся), проводимая преподавателем (-ями) в ходе реализации ОППО/ДПП. Текущий контроль успеваемости проводится с целью мониторинга хода освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках дисциплины (модуля) ОППО/ДПП;

– промежуточная аттестация – определяет уровень сформированности компетенций у слушателей по дисциплине (модулю) ОППО/ДПП и проводится в форме зачета индивидуально, в группах, либо с применением дистанционных образовательных технологий;

– итоговая аттестация – определяет уровень освоения слушателем программы обучения и соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения. Проводится в форме экзамена (зачета) индивидуально, в группах, либо с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, установление форм, содержания, трудоемкости и процедур их проведения и оценивания определяются содержанием ОППО/ДПП, исходя из ее цели, задач, планируемых результатов освоения.

3.3. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на последний день обучения, согласно учебному плану образовательной программы.

3.4. Аттестационные испытания могут проводиться в образовательной организации, а также на предприятиях - заказчиках обучения, в структурах

внутрифирменной подготовки кадров. В случае реализации программ в сетевой форме аттестационные испытания могут проводится в помещениях партнеров.

3.5. Промежуточная и итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

3.6. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований согласно локальному нормативному акту, регулирующего порядок организации обучения слушателей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Текущий контроль знаний

4.1. Текущий контроль знаний - оценка преподавателем качества усвоения содержания слушателем темы (раздела, модуля) ОППО/ДПП для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) образовательной программы.

4.2. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим занятия, и проводится с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, модулей образовательной программы, прочности усвоения знаний и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного материала.

4.3. Функции текущего контроля знаний: анализ соответствия знаний слушателей требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям; установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний); анализ ошибок и организация своевременной обратной связи по проведенному материалу.

4.4. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля знаний слушателей определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от уровня подготовленности слушателей, сложности изучаемого материала и пр.

4.5. Формы текущего контроля - фронтальный опрос, беседа, оценка устного ответа слушателя, его самостоятельной, практической работы, тестирования по теме.

4.6. При текущем контроле знаний слушателей выставление оценок не обязательно.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета при завершении освоения каждой дисциплины (модуля/раздела) программы ОППО/ДПП и является обязательной для всех слушателей.

5.2. К зачету допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных программой обучения.

5.3. Аттестация проводятся в дни, предусмотренные календарным графиком программы обучения, проводит зачет преподаватель (-и), проводивший(-е) обучение по программе.

5.4. При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

– устный опрос по освоенным темам;
– тестирование;
– письменные ответы на контрольные вопросы.

5.5. Результаты оценки знаний слушателя, проводимой в форме устного опроса, выставляются как отметки «зачтено» или «не зачтено». Результаты оцениваются по следующим критериям:

– «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (модуля/раздела) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы;
– «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (модуля/раздела), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

5.6. Оценивание результата знаний слушателя, проводимое в форме письменного тестирования, осуществляется по двухбалльной системе, т.е. по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста.

Результаты оцениваются по следующим критериям:

– «зачтено» ставится, если слушатель при тестировании набрал 70 % и более правильных ответов;

– «не зачтено» ставится, если слушатель при тестировании набрал менее 70 % правильных ответов.

5.7. Оценивание результата знаний слушателя, проводимого в форме письменного ответа на контрольные вопросы, оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты оцениваются по следующим критериям:

– «отлично» ставится, если слушатель набрал 90 % и более правильных ответов;

– «хорошо» ставится, если слушатель набрал от 70 % до 89 % правильных ответов;

– «удовлетворительно» ставится, если слушатель набрал от 50 % до 69 % правильных ответов;

– «неудовлетворительно» ставится, если слушатель набрал менее 50 % правильных ответов.

5.8. Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи. Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на контрольные или тестовые вопросы.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация обязательна для всех слушателей и проводится в сроки, предусмотренные образовательной программой.

6.2. При проведении итоговой аттестации используются следующие виды аттестационных испытаний:

– экзамен в устной форме по экзаменационным билетам;

– зачет в устной форме (собеседование);

– зачет в письменной форме – тестирование;

– в формате квалификационного экзамена, состоящего из проверки теоретических знаний (экзамен/зачет) и практического задания, если это предусмотрено образовательной программой. Для программ профессионального обучения выполнение практической квалификационной работы является обязательным.

6.3. Оценивание результата теоретических знаний слушателя, проводимое в форме экзамена в устной форме по экзаменационным билетам, осуществляется

по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с нижеприведёнными критериями:

– «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

– «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной или аттестационной работе;

– «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой квалификационной или аттестационной работы.

6.4. Оценивание результата знаний слушателя, проводимое в форме зачета в устной форме, осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено». Результаты оцениваются по следующим критериям:

– «зачтено» ставится, если слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы;

– «не зачтено» ставится, если слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими

вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

6.5. Оценивание результата знаний, проводимое в форме тестирования, может осуществляться двумя способами:

6.5.1. по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты оцениваются по следующим критериям:

– «отлично» ставится, если слушатель при тестировании набрал 80 % и более правильных ответов;

– «хорошо» ставится, если слушатель при тестировании набрал от 70 % до 79 % правильных ответов;

– «удовлетворительно» ставится, если слушатель при тестировании набрал от 50 % до 69 % правильных ответов;

– «неудовлетворительно» ставится, если слушатель при тестировании набрал менее 50 % правильных ответов.

6.5.2. по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Результаты оцениваются по следующим критериям:

– «зачтено» ставится, если слушатель при тестировании набрал не менее 80 % правильных ответов;

– «не зачтено» ставится, если слушатель при тестировании набрал менее 80 % правильных ответов;

6.6. При реализации программ с применением электронного обучения и /или с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация проводится с использованием дистанционно-образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования и/или письменной работы. Оценивание результата знаний производятся в соответствии с п.6.5. настоящего Положения.

6.7. Оценивание результата обучения, проводимого в формате квалификационного экзамена, предполагает проверку теоретических знаний и практических умений. Теоретические знания оцениваются в соответствии с п. 6.3. - 6.5. настоящего Положения.

6.8. Результаты проверки теоретических знаний заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

6.9. Оценка сформированности необходимых знаний, умений, профессиональных компетенций осуществляется посредством выполнения практической работы (квалификационной или аттестационной) и оценивается по четырехбалльной системе.

6.10. Результаты выполнения итоговой квалификационной работы и итоговой аттестационной работы оцениваются по следующим критериям:

– «отлично» ставится, если квалификационная / аттестационная работа выполнена в полном объеме без замечаний, на защите слушатель уверенно отвечал на вопросы;

– «хорошо» ставится, если квалификационная / аттестационная работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями;

– «удовлетворительно» ставится, если квалификационная / аттестационная работа выполнена с существенными замечаниями;

– «неудовлетворительно» ставится, если квалификационная / аттестационная работа не выполнена/допущен брак, несовместимый с использованием продукта, (услуги)/качество продукта (услуги) не соответствует установленным требованиям.

6.11. Результаты выполнения итоговой практической квалификационной работы заносятся в ведомость на основании Дневника производственного обучения (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.12. Слушателю, непрошедшему производственное обучение или не выполнившему квалификационную работу, а также не предоставившему отчётную документацию и непрошедшему итоговую аттестацию, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, не выдается.

6.13. Результаты выполнения итоговой аттестационной работы заносятся в протокол итоговой аттестации (Приложение 5 к настоящему Положению)

6.14. Итоговая оценка квалификационного экзамена определяется с учетом оценки теоретических знаний и практической квалификационной / аттестационной работы (далее - теоретического и практического задания):

– «отлично» − оценки «отлично» за выполнение теоретического и практического задания;

– «хорошо» − не ниже оценки «удовлетворительно» за выполнение теоретического задания и не ниже оценки «хорошо» за выполнение практического задания;

– «удовлетворительно» − оценки не ниже «удовлетворительно» за выполнение теоретического задания и практического задания;

– «неудовлетворительно» − оценка «неудовлетворительно» за выполнение теоретического задания и/или практического задания.

6.15. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол итоговой аттестации (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5 к настоящему Положению) и выносится заключение о выдаче документа о квалификации или об обучении.

6.16. Лица, получившие на экзамене оценку «отлично», «хорошо», и «удовлетворительно», считаются успешно прошедшими итоговую аттестацию. Лица, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно», считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

6.17. Неявка слушателя на аттестацию отмечается в протоколе заседания аттестационной комиссии словами «не явился».

6.18. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

– свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - для лиц, прошедших обучение по ОППО;

– удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по ДПП (повышение квалификации);

– диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по ДПП (переподготовка).

6.19. Экзамен принимает аттестационная комиссия, которая формируются из числа работников АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Состав аттестационной комиссии и председатель комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

6.20. Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации;

– принятие решения о выдаче документов о квалификации или об обучении установленного в АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» образца.

6.21. При проведении квалификационного экзамена применяются оценочные процедуры, которые максимально соответствуют квалификационным требованиям к профессиональной деятельности слушателя.

6.22. Комплекты оценочных средств и методические материалы для проведения оценочных процедур готовятся преподавателями, задействованными в реализации образовательной программы.

7. Порядок повторной аттестации

7.1. Лица, получившие при аттестации оценку «не зачтено», «неудовлетворительно» обязаны повторно пройти итоговую/промежуточную аттестацию, день и время проведения которой согласовывается со специалистом по учебно-методической работе, который курировал обучение.

7.2. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

7.3. Повторная промежуточная аттестация должна быть проведена до установленной даты проведения итогового аттестационного испытания по образовательной программе.

7.4. Лицам, не явившимся на итоговую аттестацию (экзамен/зачет) впервые и/или получившим неудовлетворительный результат, предоставляется право повторной сдачи экзамена/зачета в течение одного месяца после даты предшествующего испытания. Продление срока повторной сдачи (до окончания текущего календарного года) допускается при наличии уважительных причин, подтверждённых документально. В этом случае слушателю устанавливается индивидуальный срок пересдачи.

7.5. Оценка, выставленная на повторном экзамене/зачете, является окончательной.

7.6. В случае неявки слушателя на повторный экзамен/зачет без уважительной причины, оценка, полученная на первом экзамене/зачете, считается окончательной. В случае неявки слушателя без уважительных причин на первый и на повторный экзамен, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». При наличии у слушателя уважительных причин для неявки на повторный экзамен, подтвержденных соответствующими документами, комиссия должна быть уведомлена об этих причинах до начала проведения повторного экзамена. В этом случае срок сдачи повторного экзамена устанавливается по согласованию со слушателем.

7.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

7.8. При несогласии с результатами итоговой аттестации слушатель может обратиться в 3-х-дневный срок со дня объявления результатов итогового аттестационного испытания с заявлением на имя руководителя образовательной организации.

7.9. Порядок рассмотрения заявления предусмотрен в Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к текущему контролю знаний и аттестации, по иным причинам.

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

Приложение 1 к Положению

Форма протокола

заседания аттестационной комиссии по оценке теоретических знаний по основным программам профессионального обучения

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@enplus-univer.ru
https://enplus-univer.ru/

ПРОТОКОЛ № 1–Т

заседания аттестационной комиссии по оценке теоретических знаний по основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессии рабочих и должностей служащих; переподготовки рабочих и служащих; повышения квалификации рабочих и служащих)

«_____»

наименование профессии

г. Иркутск «_____» _____ 202__ г.

В соответствии с приказом № _____ от _____202__ года комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
на основании результатов проверки теоретических знаний постановила выставить следующие оценки:

№ п/п	ФИО слушателя	Должность	Место работы	Оценка (прописью)	Подпись слушателя[1]
1.					
2					

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Представители работодателя: _____

М.П.

[1] Проставляется в случае реализации образовательной программы в очной форме

Приложение 2 к Положению

Форма ведомости
по приему практической квалификационной работы
по основной программе профессионального обучения

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@enplus-univer.ru
https://enplus-univer.ru/

ЭН+ универ

ВЕДОМОСТЬ № 1– П
по приему практической квалификационной работы
по основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессии рабочих и должностей служащих; переподготовки рабочих и служащих; повышения квалификации рабочих и служащих)
«_____»
наименование профессии

г. Иркутск «___» _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Должность	Место работы	Оценка (прописью)	ФИО мастера производственного обучения
1.					
2					

Руководитель группы
по производственному обучению _____ ФИО

Приложение 3 к Положению

Форма протокола
заседания итоговой аттестационной комиссии
по основной программе профессионального обучения

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@enplus-univer.ru
https://enplus-univer.ru/

ЭН+ универ

ПРОТОКОЛ № 1
заседания итоговой аттестационной комиссии по основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессии рабочих и должностей служащих; переподготовки рабочих и служащих; повышения квалификации рабочих и служащих)

«_____»
наименование профессии

г. Иркутск «___» _____ 202__ г.

В соответствии с приказом № _____ от _____202__ года комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____

на основании результатов проверки теоретических знаний и оценки практической квалификационной работы, выполненной слушателем по программе профессионального обучения, постановила:
выставить следующие итоговые оценки и присвоить квалификацию *(указать наименование)* с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	ФИО слушателя	Должность	Место работы	Результаты итоговой аттестации			Решение аттестационной комиссии о присвоении разряда	№ удостоверения
				Теоретическая часть (оценка прописью)	Практическая часть (оценка за квалификационную работу прописью)	Итоговая оценка (прописью)		
1.								
2								

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
М.П.

Приложение 4 к Положению

Форма протокола
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@enplus-univer.ru
https://enplus-univer.ru/

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)
«_____»
наименование программы

г. Иркутск «____» _____ 202__ г.

В соответствии с приказом № _____ от _____202__ года комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____

на основании результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе «_____»
наименование программы повышения квалификации

постановила выставить следующие оценки:

№ п/п	ФИО слушателя	Должность	Место работы	Оценка (прописью)	№ удостоверения	Подпись слушателя[2]
1.						
2						

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
М.П.

[2] Проставляется в случае реализации образовательной программы в очной форме

Приложение 5 к Положению

Форма протокола
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена и итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@enplus-univer.ru
https://enplus-univer.ru/

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена и итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки)
«_____»
наименование программы

г. Иркутск «____» _____ 202__ г.

В соответствии с приказом № _____ от _____202__ года комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____

на основании результатов защиты аттестационной работы и проверки теоретических знаний постановила выставить следующие итоговые оценки и присвоить квалификацию[3] *(указать наименование)*:

№ п/п	ФИО слушателя	Должность	Место работы	Результаты итоговой аттестации			№ удостоверения	Подпись слушателя [4]
				Защита аттестационной работы (оценка прописью)	Теоретическая часть (оценка прописью)	Итоговая оценка (прописью)		
1.								

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
М.П.

[3] Указывается решение о присвоении квалификации и /или праве на выполнение нового вида профессиональной деятельности

[4] Проставляется в случае реализации образовательной программы в очной форме